



Bulletin de l'Association française d'Archéologie mérovingienne

Normes à disposition

Se vêtir au premier Moyen Âge : productions, usages et représentations

41^e Journées internationales de l'AFAM
coorganisées par l'AFAM et Chartres métropole, avec l'Inrap et Eveha

Caractéristiques : mise en page classique Times New Roman, 1 colonne, notes de bas de pages, illustration et bibliographie en fin de texte.

Tailles des résumés :

Communications : max. 5000 caract. esp., notes et bibliographie compris et max. 1 ill.

Posters : max. 2000 caract. esp., notes et bibliographie compris et max. 1 ill.

Adresse de communication des manuscrits :

Le manuscrit doit être envoyé sous format numérique le **01 février 2020** au plus tard à l'adresse de co.afam.chartres.2020@gmail.com

qui comportera les fichiers suivants, nommés comme indiqués : les trois premières lettres du nom propre du premier auteur, suivi des indications précisées plus bas et de l'extension, par ex. : STEI :

1. **Texte principal** (y compris la légende de l'illustration) : STEI_TXT.doc
2. **L'illustration** : STEI_ILL_01.ai

Présentation générale :

- Livrez de préférence vos documents enregistrés sous MSWord (P.C. ou Mac ; .doc ou .docx) pour le texte ; Adobe Illustrator et Photoshop (enregistré sous format [Précisez si nécessaire] max.) ou fichier image en .tiff.
- La frappe doit être faite au kilomètre (aucune mise en page, ni fonction de titre), en allant à la ligne pour chaque paragraphe, pour chaque titre, pour chaque sous-titre.
- Le titre sera suivi du nom de l'auteur. Le titre de l'auteur sera indiqué en note de bas de page.
- Les notes de base de pages doivent être réduites au minimum et placées en numérotation continue.
- Mettre en italique et en gras ce qui doit l'être.
- Ne pas insérer de tabulation.
- Les signes de ponctuation doubles (: ; ? !) sont précédés d'un espace insécable et suivis d'un espace ; les signes simples (. ,) sont collés au mot et suivis d'un espace.
- Ce qui est entre guillemets (« typographique » !) n'est jamais en italique et *vice versa*.

Normes :

- L'accentuation des capitales est obligatoire.
- Les titres ne sont pas suivis de point et sont hiérarchisés, mais donnés en typographie normale :
 1. XXX, 1.1. XXX, 1.2. XXX, 2.1. XXX

- Les citations et les mots en latin, en ancien français et en langue étrangère seront présentés en italique (ou soulignés). Les autres citations seront placées entre guillemets (guillemets « typographiques » ou « français », les incises entre « guillemets “anglais” »).
- Les noms de personnages sont exprimés de manière rigoureuse en caractères romains, même pour les noms en langue étrangère. Exemples : les Parisii, Augustus, etc.
- Les noms géographiques prennent une capitale (à l'exception des articles, des prépositions et conjonctions) ; des traits d'union en relient les termes (en l'absence de trait d'union, seul le premier nom prend une capitale ; les noms en langue ancienne sont exprimés en italique. Exemples : le Pas-de-Calais, Saint-André-lez-Lille, la Gaule belge, la Belgique, la *Belgica*.
- Les siècles sont donnés en chiffres romains suivis de « ^{er} » pour I^{er} et « ^e » pour les autres (II^e) ; les siècles sont abrégés « s. » et sont suivis, s'il y a une ambiguïté, de « av. J.-C. » ou « ap. J.-C. » ou de « avant notre ère » ou « de notre ère ». Les fractions de siècle s'écrivent en lettres : le premier quart, la seconde moitié, etc.
- Pour les noms de période, nous prônons les capitales. Exemple : Holocène, Paléolithique, le Néolithique moyen, Âge du Bronze, le Haut-Empire, l'Antiquité tardive, le Moyen Âge et Temps modernes.
- Les points cardinaux prennent une capitale s'ils désignent une région ou une partie de région. Exemple : Au sud du rempart, le mur nord, au nord de l'Italie, l'Italie du Nord, la culture de l'Est
- On privilégie l'expression des nombres en lettres, à l'exception des nombres complexes, des quantités et des poids et des mesures : années, km, pourcentage, etc. Exemple : 1515 (Marignan), 1345 tessons, 14,60 m, 30 %

Notes :

- Les notes de base de pages doivent être réduites au minimum et placées en numérotation continue.
- Les références bibliographiques se placent en notes infra-paginales et se feront par abréviations : auteur date, pagination ; auteur1, auteur2 date, pagination. Si il y a plus de deux auteurs, citer uniquement les deux premiers. Noms en petites capitales et initiales en capitales. Exemple : ETTLINGER 1971, p. 17 ; ETTLINGER, ROTH-RUBI 1979, p. 30-45.
- Les références aux auteurs anciens, aux inscriptions et aux archives, pourront se faire dans le texte entre parenthèses, en fin de proposition, selon les abréviations en usage dans le Gaffiot ou le Bailly. Exemples : Il forme un site clé, peut-être l'antique Vada (Tac., *H. V*, 20-21).

Bibliographie :

- La bibliographie sera réduite au minimum et placées après le texte.
- Pour les ouvrages : Nom de l'auteur en toutes lettres en petites capitales et initiales en capitales, initiale du prénom ; titre de l'ouvrage en italique ; tome ou volume ; lieu d'édition (dans la dénomination française) ; date d'édition ; pages (p. et non pp.). Exemple : DUBY 1978 : DUBY G., *Les trois ordres ou l'imaginaire du féodalisme*, Paris, 1978, p. 109-111.
- Pour les articles de périodique : titre de l'article (entre guillemets), directement suivi, après une virgule (sans « dans » ou « in ») du titre (complet ou abréviation de l'Année philologique) du périodique en italique, tome ou volume (en chiffres arabes), éventuellement numéro, année, pages. Exemples : BARTHÉLEMY 1994 : BARTHÉLEMY D., « Qu'est-ce que la chevalerie en France aux X^e et XI^e siècles ? », *Revue historique*, 290, 1994, p. 15-74.
- Dans le cas d'ouvrages collectifs (actes de colloques...), même présentation que pour un article de revue mais le titre de l'article sera suivi de « , dans », puis du titre de l'ouvrage en italique, de l'initiale du prénom et du nom de l'éditeur scientifique en petites capitales, sauf les initiales en capitales, suivi de (dir.) ou (éd.) entre parenthèses.

Exemples : GUENÉE 1987 : GUENÉE B., « L'âge des personnes authentiques : ceux qui comptent dans la société médiévale sont-ils jeunes ou vieux ? », dans *Prosopographie et genèse de l'État moderne. Actes de la table ronde organisée par le CNRS et l'École normale supérieure de jeunes filles (Paris 1984)*, Paris, 1987, p. 249-279.

- Dans le cas d'ouvrages appartenant à une collection (propre, ou suppl. ou hors série d'un périodique) : normes précédentes, après la pagination : entre parenthèses, titre de la collection en italique ou, à défaut, souligné ; tome ou volume.

Exemple : TUFFREAU-LIBRE 1994 : TUFFREAU-LIBRE M., « La céramique du Bas-Empire en Gaule belgique et dans les régions voisines », dans *La céramique du Bas-Empire en Gaule belgique et dans les régions voisines. Actes du Congrès d'Arras 1991*, Lille, 1994, p. 5-7. (*Revue du Nord, Hors-série, collection Archéologie*, 4).

- Pour les documents inédits, pour les catalogues d'exposition : indication entre parenthèses après la pagination :

Exemple : *Les Celtes en France du Nord et en Belgique, VI^e-I^{er} s. av. J.-C.*, Bruxelles, 1990. (Catalogue d'exposition, Musée des Beaux-Arts de Valenciennes).

DURAND J.-C. (dir.), *Habitat groupé de La Tène finale « Les Guignons » à Nanterre (Hauts-de-Seine)*, 1996. (Document Final de Synthèse inédit, SRA Île-de-France, Saint-Denis).

DUPONT V., *L'image du bronzier protohistorique dans les sources populaires et scientifiques des XIX^e et XX^e siècles*, Villeneuve d'Ascq, 2004, p. 124. (Mémoire de maîtrise inédit, Université de Lille 3).

Abréviations, sigles et symboles :

Archives nationales, Archives départementales : AN, AD + nom du département

Archives municipales ou communales : AM + nom de la ville ou AC + nom de la ville

Bibliothèque nationale de France, Bibliothèque municipale : BNF, BM + nom de la ville

Folio : fol. (suivi d'un espace insécable)

volume, tome, page, colonne : vol., t., p., col. (suivi d'un espace insécable)

Éditeur, Directeur : éd., dir.

manuscrit(s) : ms., mss (sans point) (suivi d'un espace insécable)

collection : coll.

recto, verso : r^o, v^o (précédé d'un espace insécable)

numéro(s) : n^o (suivi d'un espace insécable)

Droit et revers d'une monnaie : Dr. et Rv.

Kilomètre, mètre, centimètre : km, m, cm (sans point) (précédé d'un espace insécable)

Kilogramme, gramme : kg, g (sans point) (précédé d'un espace insécable)

CNRS, MCC, SRA, INRAP, AFAN, EDF, A29 (sans point)

Monsieur, Madame, Mademoiselle : M. Mme, Mlle

Carbone 14 : ¹⁴C

Copyright : ©

Planche, figure, page : pl., fig., p. (suivi d'un espace insécable)

cf. (caractères romains)

Illustration :

- L'illustration doit être de **grande qualité** et en **N/B**.
- Les dessins au trait sont numérisés en N/B (600 dpi) ou livrés en format vectoriel (trait noir 100%) et les photos en format TIFF (300 dpi).
- Les illustrations vectorielles sont privilégiées et fournies dans le logiciel original (par ex. .ai)



CHARTRES
MÉTROPOLE

une co organisation:



avec le partenariat de: +